

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 09 - 12 martie 2021**

	<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>
	Perioada de raportare: <b>09 - 12 martie 2021</b>
	Raportor: <b>Centrul de Suport Logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat</b> MD-207, mun. Chișinău, str. Grenoble 134, 2. tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>

**I. ACȚIUNI REALIZATE**

Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
-------------	--

*Support logistic și dotări*

***Direcția Patrimoniu:***

***1) Lucrul organizatoric.***

Prezentarea demersurilor și ofertelor Grupului de achiziție, pentru examinare și decizie asupra achiziției căsuțelor meteorologice și obiectelor de tâmplărie pentru stația meteorologică Comrat.

Solicitarea și obținerea condițiilor tehnice, pentru conectarea Stației meteorologice Cahul la gaze naturale.

Perfectarea notei informative cu privire problemele stabilite în urma inspectării stațiilor meteorologice (din zona de nord și centru).

Desigilarea și transmiterea la verificare metrologică a contorului de energie electrică de la stația meteorologică Ștefan Vodă.

Perfectarea caietului de sarcini pentru lucrările de construcție/conectare și amenajare a stației modulare din Bălțata.

Deplasări de serviciu cu scopul monitorizării mersului lucrărilor de montare în teritoriu a stației modulare Bălțata.

Organizarea transportării angajaților la serviciu și dela serviciu în zilele de 13 și 14 martie curent.

***2) Lucrări practice operaționale.***

Dezinfectarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, funcțională și estetică. Curățirea arborilor din curtea Serviciului.

Asigurarea angajaților cu rechizite de birou și alte materiale/utilaje/scule, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Lucrări de reglare a cazangeriei, menținerea temperaturii favorabile în încăperile de serviciu.

Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională. Reparația utilajului de conectare a sistemului de ventilare a I etaj.

Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.

Transportarea angajaților în zilele de 13 și 14 martie curent, la serviciu și de la serviciu au automobilele Ford Kuga CPL 857 și Dacia Logan MCV COB 365.

***2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS***

***1) Lucrul organizatoric.***

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.

Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.

Întocmirea caietului de sarcini pentru achiziționarea tehnicii de calcul.

Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

***2) Activități operaționale de mentenanță.***

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic, Universitatea de Stat din Tiraspol;

- Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul;

- Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a posturilor hidrologice: Ungheni, Leușeni, Leova, Cantemir,

- Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării posturilor hidrologice: Soroca, Jeloboc, Leova, Sărata-Răzești, Brânza, Giurgiulesti;
- Deplasarea de serviciu cu scopul acordării suportului tehnic la stația meteorologică Bălțata;
- Diagnostica și mentenanța PC-urilor pentru АИИС-Погода din cadrul stației meteorologice Fălești, Bravicea, Comrat.
- Mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Crearea și testarea rețelei Wireless între sediul central al Serviciului Hidrometeorologic de Stat și stația meteorologică Chișinău;
- Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice;
- Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Briceni, Chișinău, Fălești;

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 15 MARTIE - 19 MARTIE**

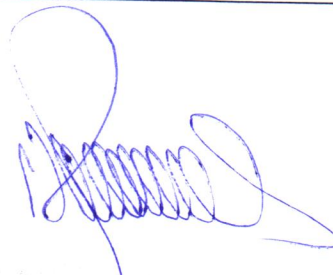
### **Direcția patrimoniu**

- Sistematizarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie pe lucrările de construcție și reparație la stațiile meteorologice Bălțata, Cahul, Ștefan Vodă și Cornești
- Conlucrarea cu autoritățile din mun. Cahul pe problema conectării stației la rețeaua de gaze naturale.
- Amenajarea și întreținerea terenului adiacent;
- Amenajarea zonelor de odihnă și locului pentru fumat.
- Dezinfectarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.
- Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică.
- Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.
- Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.
- Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.
- Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.
- Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.
- Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

### **Direcția mentenanță**

- Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.
- Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare a echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.
- Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul.
- Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.
- Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.
- Testarea rețelei Wireless între sediul central al Serviciului Hidrometeorologic de Stat și stația meteorologică Chișinău;
- Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.
- Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.
- Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului.
- Deplasări de serviciu.*
- Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a posturilor hidrologice: Braniște, Costești-Stânca, Lipcani, Șirăuți, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sănătăuca, Rezina.

Șef al Direcției patrimoniu



Grigore ROIC

Inginer principal, Secția mentenanță  
echipamente hidrometeorologice



Dumitru COJOCARU